

# Kaum Zeit für Führung in operativen Bereichen

## Freiräume schaffen, ist Führungssache!

Führen und Zeitmanagement in Fertigung, Produktion und Logistik.

Ein Leitfaden für Meister, Teamleiter, Vorarbeiter und weitere Personen mit Führungsverantwortung im operativen Bereich zum Umgang mit der Zeit

## Ihr Berufsalltag?

Ihre Aufgaben an der Basis sind vielfältig: Sie üben organisatorische und planerische Tätigkeiten aus, begleiten und betreuen innerbetriebliche abteilungsübergreifende Projektarbeiten und sollen und müssen den Erwartungen Ihrer Mitarbeiter und Ihres Unternehmens entsprechen.

Hinzu kommen: Prozessabläufe, die - auch wenn sie klar strukturiert und zertifiziert sind - teilweise nicht korrekt umgesetzt werden.

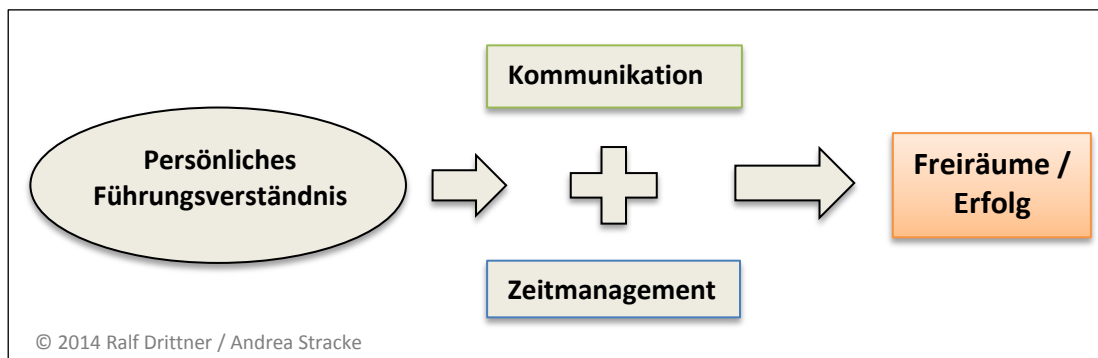
Die Folge: Sie befinden sich in stundenlangen Meetings, Ihre eigenen Arbeitsabläufe werden regelmäßig unterbrochen. Dazu haben Sie das Gefühl, permanent mit anpacken zu müssen. Frei nach dem Motto: „Nur wenn ich es selber mache, wird es gut und richtig!“ Sie stehen unter ständigem Erfolgsdruck, Zeitdruck, ja sogar Stress. Fazit: „Kaum Zeit für Führung“

## Unser Ansatz:

In unserer Coaching- und Trainingspraxis rund um Führen und Zeitmanagement begleiten wir seit vielen Jahren Führungskräfte in operativen Bereichen: Produktion, Fertigung und Logistik. Wir sind daher vertraut und erfahren mit den unterschiedlichsten Problemstellungen.

Um dem permanenten Zeitdruck zu entkommen, empfehlen / machen wir im ersten Schritt eine Analyse des persönlichen Führungsverhaltens und dessen Wirkung auf die Mitarbeiter.

Dabei geht es in der Hauptsache darum, herauszufinden, welches die eigenen Stärken und Schwächen sind. Wie wirke ich auf andere, speziell auf meine Mitarbeiter? Bin ich mir über meine Ziele im Klaren, über das was gerade wichtig ist? Spreche ich eine klare Sprache, die meine Mitarbeiter verstehen?



Ein Führungsverhalten, das auf Selbsterkenntnis beruht, ist die beste Voraussetzung für professionelle Mitarbeiterführung und effektives modernes Zeitmanagement an der Basis. Sie schaffen sich bereits auf diese Weise Freiräume, die sich erfolgreich auf den eigenen Bereich und schließlich auf den Gesamtbetrieb auswirken.

## **Führen ist lernbar. Zeitmanagement ist realisierbar!**

Als Führungskraft sind Sie gut beraten, wenn sie zuerst selbstkritisch und ehrlich Ihren eigenen Führungsstil bzw. Ihr Führungsverhalten analysieren:

- Kennen Ihre Mitarbeiter ihre Aufgaben?
- Sind Sie sicher, dass sich Ihre Mitarbeiter für ihre Aufgabe eignen?
- Ist Ihr Team informiert?
- Wie sehen die Absprachen mit anderen Abteilungen Ihres Unternehmens aus?
- Geben Ihre Mitarbeiter Ihnen Rückmeldung zu Ihrer Führung und Ihren Entscheidungen?

Neben den Erkenntnissen zum eigenen Führungsverhalten müssen auch die täglichen Zeitfallen und Zeitdiebe identifiziert werden:

- Komme ich wegen häufiger Rückfragen sowie Prozessunterbrechungen oft nicht zur Erledigung meiner eigenen Aufgaben?
- Haben wir zu lange, oft ergebnislose Besprechungen?
- Schiebe ich unangenehme Aufgaben lange vor mir her?
- Führe ich begonnene Aufgaben konsequent zu Ende?

In unseren Trainings und Coachings finden Führungskräfte das geeignete Forum, sich diese Zusammenhänge bewusst zu machen und das Gelernte praxisnah anzuwenden.

## **Entdecken Sie Ihre Fähigkeiten.**

Für ein optimales Arbeitsergebnis ist das Miteinander zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern entscheidend. Gemeinsam mit Ihnen finden wir heraus, welcher Führungsstil in Ihrem Verantwortungsbereich anwendbar ist und zu Ihnen passt.

## **Werden Sie zum Unternehmer Ihres Bereichs.**

Zeigen Sie Präsenz und Verantwortung, indem Sie Ihre Erwartungen und Ziele klar und wertschätzend kommunizieren. Führen Sie regelmäßig Mitarbeitergespräche – konstruktiv und fördernd.

Gerne beraten wir Sie umfassend rund um Führung, Zeitmanagement, Kommunikation und Mitarbeitergesprächsführung - individuell und auf Ihren Betrieb abgestimmt.

## **Keine Zeit für Führung? - Freiräume schaffen, ist Führungssache!**

Nutzen Sie unser Know-how. Sprechen Sie uns an.

Autoren: Ralf Drittner (rd), Andrea Stracke (as)

Stichworte: Führung, Zeitmanagement, operative Bereiche: Produktion / Fertigung, Vertrieb / Logistik, Fach-Führungskräfte, Meister, Teamleiter, Gruppenleiter, Linienführer, Schichtführer, Gruppenleiter, Vorarbeiter, Keine Zeit für Führung, Umgang mit der Zeit, Zeitdiebe, Zeitfallen

Ansprechpartner:

### **Drittner-Training**

Alte Schule Hambuchen  
Hambuchener Str. 17  
53809 Ruppichterath



02295 / 12 86



0171 / 744 2213



[rd@drittner-training.de](mailto:rd@drittner-training.de)



[www.drittner-training.de](http://www.drittner-training.de)